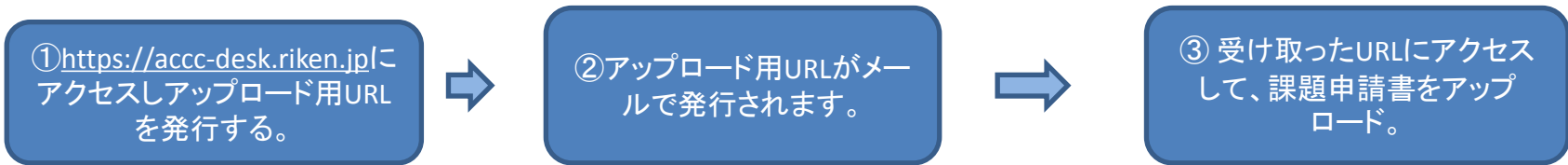


■手続きを行える人



■手続きの流れ



新規課題申請

以下の情報を入力してください。

項目	入力
E-mail	<input type="text"/> @riken.jp
課題種別	(*)1 <input type="text"/> (**)2 簡易
画像認証 (画像の文字を入力してください)	(*)3 <input type="text"/> QGJPKJ
	<input type="text"/> ここに入力

***@riken.jpのメールアドレスであることが必須。(原則的に理研の研究室の方が行って下さい)



<https://acc-desk.riken.jp/ランダム文字列>

発行されたURLは理研外からも、どなたでもアクセス可能です。
実際に申請をする人に転送していただいでっこうです。

riken_researcher@riken.jpの申請書アップロード

あなたのメールアドレス: (*)1

課題種別: 占有/特別/一般課題 (*)2

審査状況: アップロード待ち

ファイル種別	ファイル名	アップロード時刻	ファイル選択	選択されています	アップロード
(1)課題申請書 (Excelファイル)		(*)3	ファイルを選択	選択されていません	
(3)課題内容申請書 (Wordファイル)		(*)4	ファイルを選択	選択されていません	(*)6 アップロード
添付資料 (PDFファイル)		(*)5	ファイルを選択	選択されていません	

審査が遅れますので申請書は記入漏れなどが無いようご注意ください。(不備がある場合は上記に入力されたメール宛てに連絡が行きます)